

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ HẢI ANH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 08/NQ-HĐND

Hải Anh, ngày 01 tháng 07 năm 2025

NGHỊ QUYẾT
Về việc ban hành Nội quy các kỳ họp HĐND xã Hải Anh
khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ HẢI ANH
KHOÁ XII, KỲ HỌP THỨ NHẤT

Căn cứ Hiến pháp nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2013 đã được sửa đổi bổ sung một số điều tại Nghị quyết số 1674/2025/QH15 ngày 16/6/2025 của Quốc hội;

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Hướng dẫn số 1309/HD-UBTVQH15 ngày 11/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn một số nội dung về tổ chức và hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội khóa XV, Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, cấp xã nhiệm kỳ 2021-2026 sau sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025;

Căn cứ Văn bản số 11/HĐND-VP ngày 19/6/2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện Hải Hậu về một số nội dung tổ chức hoạt động của HĐND cấp xã theo mô hình chính quyền 2 cấp;

Xét Tờ trình số 03/TTr-HĐND ngày 01/7/2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về việc ban hành Nghị quyết về Nội quy của các kỳ họp HĐND xã Hải Anh khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026, ý kiến thảo luận của Đại biểu Hội đồng nhân xã.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này là Nội quy của các kỳ họp HĐND xã Hải Anh khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

Điều 2. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện Nghị quyết.

Điều 3. Thường trực HĐND, các Ban HĐND, các Tổ đại biểu HĐND xã, các đại biểu HĐND xã thực hiện và giám sát việc thực hiện Nghị quyết.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân xã Hải Anh khóa XII, kỳ họp thứ nhất thông qua./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND, UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- UB MTTQ xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể của xã;
- Website xã;
- Lưu: Văn thư;



CHỦ TỊCH

Vũ Thế Hưng

NỘI QUY
CÁC KỲ HỌP HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ HẢI ANH
KHÓA XII, NHIỆM KỲ 2021-2026
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 01/7/2025
của Hội đồng nhân dân xã Hải Anh)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Kỳ họp Hội đồng nhân dân (HĐND) là hình thức hoạt động chủ yếu của HĐND xã. Tại kỳ họp, HĐND xã thảo luận và quyết định các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

Điều 2. HĐND xã họp thường lệ mỗi năm hai kỳ, kỳ họp giữa năm và kỳ họp cuối năm. Trong trường hợp Thường trực HĐND, Chủ tịch HĐND xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) xã hoặc ít nhất một phần ba tổng số đại biểu HĐND xã yêu cầu, Thường trực HĐND xã quyết định triệu tập HĐND họp chuyên đề.

Điều 3. Chủ tọa kỳ họp HĐND xã điều hành phiên họp bảo đảm đúng quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025, Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015, Quy chế hoạt động của HĐND và chương trình, nội dung kỳ họp đã được HĐND thông qua. Bảo đảm cho HĐND thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn của mình.

Điều 4. Chủ tịch HĐND xã chủ tọa các kỳ họp của HĐND, bảo đảm thực hiện chương trình làm việc của kỳ họp và những quy định về kỳ họp HĐND. Phó Chủ tịch HĐND xã giúp Chủ tịch HĐND xã trong việc điều hành phiên họp theo sự phân công của Chủ tịch HĐND xã.

Chương II
CHUẨN BỊ KỲ HỌP HĐND

Điều 5. Thường trực HĐND xã quyết định triệu tập kỳ họp thường lệ của HĐND xã chậm nhất là 20 ngày và kỳ họp chuyên đề chậm nhất là 7 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

Chậm nhất là 5 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND, Thường trực HĐND xã gửi đến đại biểu HĐND xã các dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án trình HĐND, báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND xã và các tài liệu cần thiết khác.

Chậm nhất là 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND thường lệ và 03 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp chuyên đề, Thường trực HĐND xã thông báo ngày họp, nơi họp và dự kiến chương trình kỳ họp trên các phương tiện thông tin, đài truyền thanh của địa phương để nhân dân biết.

Điều 6. Trước khi triệu tập kỳ họp HĐND xã, 40 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND xã thường lệ, Thường trực HĐND xã tổ chức phiên họp giữa Thường trực HĐND với UBND xã, Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (UBMTTQVN) xã để dự kiến nội dung, chương trình làm việc của kỳ họp, phân công các Ban HĐND chịu trách nhiệm thẩm tra các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết liên quan đến nội dung kỳ họp, đồng thời thông báo dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp cho các đại biểu HĐND và các cơ quan, tổ chức liên quan; xem xét, đôn đốc việc chuẩn bị các báo cáo và tài liệu liên quan khác trình HĐND xã; quyết định những vấn đề khác liên quan đến kỳ họp.

Điều 7. Chương trình làm việc của kỳ họp HĐND do HĐND xã thông qua trước khi khai mạc kỳ họp và phải được quá nửa tổng số đại biểu HĐND xã biểu quyết tán thành.

Trong trường hợp cần phải điều chỉnh chương trình làm việc đã được HĐND xã thông qua thì Chủ tọa kỳ họp đề nghị HĐND xã xem xét điều chỉnh.

Điều 8. 1. Thường trực HĐND xã có trách nhiệm gửi giấy mời và những văn bản cần thiết có liên quan đến kỳ họp tới Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBMTTQVN xã.

Thành viên UBND xã không phải là đại biểu HĐND huyện được mời dự các kỳ họp HĐND xã có trách nhiệm tham dự các phiên họp toàn thể của HĐND xã (*không được cử người đại diện*) và phát biểu ý kiến về những vấn đề có liên quan đến lĩnh vực mà mình phụ trách theo yêu cầu của Chủ tọa kỳ họp hoặc theo đề nghị của mình khi được Chủ tọa phiên họp đồng ý.

2. Ban Văn hóa thông tin được mời dự phiên họp công khai của HĐND xã; phiên họp khai mạc, chất vấn và trả lời chất vấn, bế mạc có thể được truyền thanh, truyền hình trực tiếp.

3. Danh sách khách mời, chế độ sử dụng tài liệu của khách mời do Thường trực HĐND xã quyết định theo đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND xã.

Điều 9.

1. Thường trực HĐND, Ban Thường trực UBMTTQVN xã và Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND xã có trách nhiệm tổ chức cho đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri để thu thập ý kiến, nguyện vọng của cử tri về những vấn đề thuộc chương trình, nội dung kỳ họp và ý kiến, kiến nghị của cử tri với HĐND xã và cơ quan chức năng.

2. Chậm nhất là 02 ngày sau khi tiếp xúc cử tri, các Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã phải gửi đến Thường trực HĐND xã bản tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri nơi ứng cử để Thường trực HĐND xã tổng hợp, báo cáo HĐND xã tại kỳ họp.

3. Đại biểu HĐND xã có trách nhiệm tham dự các Hội nghị tiếp xúc cử tri theo Thông báo của Tổ trưởng Tổ đại biểu. Khi tham dự các Hội nghị tiếp xúc cử tri, Đại biểu HĐND xã thực hiện công việc theo phân công của Tổ trưởng Tổ đại biểu.

Điều 10.

1. Tại kỳ họp thường lệ của HĐND, UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan báo cáo kết quả giải quyết các kiến nghị của cử tri đã được Thường trực HĐND xã báo cáo tại kỳ họp trước, đồng thời tiếp nhận và trả lời các kiến nghị của cử tri tại kỳ họp đó.

2. Trong trường hợp cần thiết, HĐND xã thảo luận và ban hành nghị quyết về việc giải quyết kiến nghị của cử tri.

Chương III

TẠI KỲ HỌP HĐND

Điều 11. Đại biểu HĐND xã có nhiệm vụ:

1. Chấp hành các quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025, Quy chế hoạt động của HĐND và Nội quy kỳ họp HĐND.

2. Tham gia đầy đủ các kỳ họp, phiên họp của HĐND xã. Trường hợp đại biểu HĐND xã vắng mặt không tham dự kỳ họp HĐND xã liên tục trong 01 năm mà không có lý do thì Thường trực HĐND xã phải báo cáo HĐND xã để bãi nhiệm đại biểu HĐND đó.

3. Khi đi họp (*kể cả họp Tổ, thảo luận tổ và họp tại hội trường*), đại biểu HĐND xã phải mang theo tài liệu đã được gửi trước; quản lý sử dụng tài liệu kỳ họp theo quy định. Đại biểu HĐND xã có trách nhiệm nghiên cứu trước tài liệu và tích cực tham gia ý kiến tại kỳ họp.

4. Đại biểu HĐND xã tham dự kỳ họp HĐND phải đúng giờ. Trường hợp đại biểu HĐND xã không thể đến dự kỳ họp phải báo cáo và được sự đồng ý của Thường trực HĐND xã.

5. Đại biểu HĐND xã ngồi đúng vị trí; điện thoại di động và các thiết bị nghe nhìn phải cài đặt ở chế độ im lặng, không ra ngoài làm việc riêng hoặc để trả lời phỏng vấn của phóng viên (*việc trả lời phỏng vấn thực hiện vào giờ giải lao của các phiên họp*).

6. Tại các phiên họp của HĐND xã, đại biểu HĐND xã mặc trang phục: Nữ bộ áo dài truyền thống; Nam áo sơ mi màu sáng, quần màu sẫm, thắt caravat. Đối với các đại biểu trong lực lượng vũ trang có thể mặc quân phục.

7. Tại phiên họp toàn thể, đại biểu có ý kiến phát biểu phải đăng ký và được sự đồng ý của Chủ tọa kỳ họp mới được phát biểu; thời gian phát biểu do Chủ tọa kỳ họp quy định cụ thể nhưng tối đa không quá 10 (mười) phút. Chủ tọa kỳ họp có quyền nhắc đại biểu nếu phát biểu không đúng trọng tâm nội dung thảo luận hoặc quá thời gian quy định. Trong trường hợp Đại biểu đã đăng ký mà chưa được phát biểu hoặc đã phát biểu nhưng chưa hết ý kiến do thời gian phát biểu đã hết thì Đại biểu ghi lại ý kiến của mình và gửi thư ký kỳ họp để tổng hợp.

Điều 12. HĐND xã biểu quyết thông qua dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án bằng cách biểu quyết một lần hoặc biểu quyết những vấn đề còn có ý kiến khác nhau rồi biểu quyết toàn bộ nội dung theo đề nghị của Chủ tọa kỳ họp.

Điều 13. Đối với phiên họp chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp:

1. Đại biểu HĐND xã có nội dung chất vấn, yêu cầu ghi rõ nội dung, tổ chức hoặc cá nhân phải trả lời chất vấn vào phiếu đăng ký chất vấn và gửi đến Thường trực HĐND huyện trước kỳ họp hoặc gửi tại kỳ họp để tổng hợp chuyển đến tổ chức hoặc cá nhân phải trả lời chất vấn.

2. Người phải trả lời chất vấn có trách nhiệm trả lời trực tiếp đầy đủ, ngắn gọn, cụ thể các nội dung mà đại biểu chất vấn hoặc chất vấn lại; không được ủy quyền cho người khác trả lời thay; phải xác định rõ trách nhiệm, biện pháp, có thời hạn khắc phục những hạn chế, thiếu sót (nếu có).

3. Đại biểu HĐND xã có thể nêu thêm các câu hỏi liên quan đến nội dung đã chất vấn. Thời gian trả lời chất vấn của những người phải trả lời chất vấn do Chủ tọa kỳ họp quyết định.

4. Sau khi nghe trả lời chất vấn, nếu đại biểu HĐND xã không đồng ý với nội dung trả lời thì có quyền chất vấn lại hoặc đề nghị HĐND xã tiếp tục thảo luận hoặc đưa ra thảo luận tại phiên họp khác của HĐND xã, phiên họp của Thường trực HĐND xã, kiến nghị HĐND xã xem xét trách nhiệm đối với cá nhân phải trả lời chất vấn.

Căn cứ đề nghị của Đại biểu HĐND xã và nội dung chất vấn, trả lời chất vấn, Thường trực HĐND xã đề xuất, kiến nghị HĐND xã biện pháp xử lý. Trong trường hợp HĐND xã ra nghị quyết về việc trả lời chất vấn và trách nhiệm của tổ chức hoặc cá nhân phải trả lời chất vấn thì Thường trực HĐND xã phân công các Ban của HĐND xã phối hợp với các cơ quan hữu quan chuẩn bị dự thảo nghị quyết để trình HĐND xã.

5. Tổ chức hoặc cá nhân đã trả lời chất vấn tại kỳ họp HĐND xã hoặc đã gửi văn bản trả lời chất vấn tới Đại biểu HĐND xã có trách nhiệm báo cáo với HĐND xã bằng văn bản về việc thực hiện những vấn đề đã hứa, tiếp thu, ghi nhận tại kỳ họp trước. Báo cáo được gửi tới Thường trực HĐND xã để chuyển đến Đại biểu HĐND xã chậm nhất là 30 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp tiếp theo của HĐND xã.

Điều 14. Thư ký kỳ họp HĐND xã có nhiệm vụ ghi biên bản kỳ họp; tổng hợp đầy đủ, trung thực, chính xác ý kiến phát biểu của Đại biểu HĐND xã tại phiên họp toàn thể và tổng hợp, báo cáo tại kỳ họp các ý kiến phát biểu tại các cuộc thảo luận Tổ; giúp Chủ tọa kỳ họp trong việc điều khiển thảo luận và biểu quyết; cung cấp thông tin, tài liệu tuyên truyền về kỳ họp theo chỉ đạo của Chủ tọa kỳ họp.

Điều 15. Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để phục vụ đầy đủ, chu đáo, kịp thời các điều kiện đảm bảo cho kỳ họp theo quy định./.



Vũ Thế Hưng